**C:\Users\Carla\Downloads\IT1L_capçalera.jpg**

**Imagen que contiene bola de billar, dibujo

Descripción generada automáticamente**

**PROGRAMACIÓ**

Com es fa una llista?

Objectius

* Deduir per a què serveixen les llistes.
* Reconèixer l’estructura de les llistes.
* Escriure llistes amb paraules de temes propers i coneguts.
* Llegir diferents tipus de textos: llistes, cartell.
* Desenvolupar estratègies per comprendre un text escrit: llistes, cartell.
* Aprendre a escriure paraules amb les lletres T i D.
* Escriure els noms propis amb majúscula.

Competències bàsiques de l’àmbit lingüístic

**Dimensió comprensió lectora**

C4. Llegir amb fluïdesa per comprendre textos de la vida quotidiana, dels mitjans de comunicació i escolars en diferents formats i suports.

C5. Aplicar estratègies de comprensió per obtenir informació, interpretar i valorar el contingut d’acord amb la tipologia i la complexitat del text i el propòsit de la lectura.

**Continguts clau**

* Textos de tipologia diversa en diferents formats i suports: llistes, cartell.
* Lectura en veu alta.
* Estratègies per a la comprensió.

**Dimensió expressió escrita**

C9. Produir textos de tipologies diverses amb un lèxic i una estructura que s’adeqüin al tipus de text, a les intencions i al destinatari.

C10. Revisar el text per millorar-lo i tenir cura de la seva presentació formal en funció de la seva situació comunicativa.

**Continguts clau**

* Textos de tipologia diversa en diferents formats i suports: la llista.
* Estratègies i recursos per a la producció de textos.
* **CL:** Correcció lingüística: sons /t/ i /d/ i grafies *t* i *d*.
* **CL:** Escriptura de majúscula (noms propis de persona) i minúscules.